

FIȘA DISCIPLINEI LIMBA ENGLEZĂ II

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „ATHENAEUM” DIN BUCUREȘTI
1.2. Facultatea	ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
1.3. Departamentul	ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.4. Domeniul de studii	ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.5. Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6. Programul de studii/ Calificarea	ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
1.7. Limba de studiu	ROMÂNĂ

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	LIMBA ENGLEZĂ II						
2.2 Titularul/titularii activităților de curs				Email (adresa instituțională):			
2.3 Titularul/titularii activităților de seminar				Email (adresa instituțională):			
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	O
2.8. Numărul de credite ECTS	3						

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care:	-	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care:	-	3.6 seminar/laborator	28
3.7. Total ore de studiu pe semestru (număr ECTS * 25 ore)					75
3.8. Total ore studiu individual (3.7. – 3.4.)					47
<i>Distribuția fondului de timp de studiu individual</i>					<i>ore</i>
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					23
Tutoriat					
Examinări					4
Alte activități.....					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	▪ existența unui nivel de abilitati de comunicare la nivel pre-intermediate
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	•
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Laborator fonetic pentru studiul limbii engleze/Acces Platforma online sau alte mijloace de comunicare online*

**Pe perioada desfășurării activitatilor didactice in sistem online*

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C3 Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate
Competențe transversale	CT3 Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	formarea unor competente de comunicare în limba engleză care să le asigure studenților abilitatea de a se descurca în situații profesionale și de viață reală
7.2 Obiectivele specifice	sa se exprime fluent, sa gândească în limba engleză, sa utilizeze corect limba engleză în scris

8. Conținuturi

8. 2 Seminar/laborator	Metode de lucru	Recomandări pentru studenți
5. Success: 5.1. Reading: Have you got what it takes 5.2. Vocabulary: words and expressions for talking about work 5.3. Present Perfect Tense 5.4. Listening: Doing something different 5.5. Angel Investments 5.6. Writing: CV and covering letter 5.7. Real life: a formal telephone call 5.8. Speaking: discussing about work 8 ore	Utilizarea cabinetului de fonetică/Acces Platforma online sau alte mijloace de comunicare online*	Studierea suportului de curs în format electronic.
6. In the media 6.1. Reading: News stories 6.2. Vocabulary: adjectives 6.3. Grammar: The passive 6.4. Speaking: English outside the class 6.5. Speaking: Using the media 6.6. Writing: a consumer review 6.7. Speaking: talk about good and bad advertising practices 6.8. Speaking: present an advertising campaign 8 ore	Idem	Idem
7. Socialising 7.1. Reading: The great international night out 7.2. Vocabulary: idioms for talking social behaviour 7.3. Grammar: Polite requests 7.4. Skills: social English 7.5. Listening: Social customs in Thailand 7.6. Writing: email 7.7. Speaking: discuss the importance of cultural awareness in business 7.8. Speaking: plan a visit 8 ore	Idem	Idem

Revision Present simple & continuous British vs. American English Past simple & present perfect Speaking: Doing business 4 ore	Idem	Idem
Bibliografie Obligatorie: Suport de curs in format electronic Textbooks Cunnigham, Sarah & Moor, Peter – New Cutting Edge intermediate, Pearson Education, 2015 Grammar & Vocabulary Vince, Michael – Grammar series (ELP, ILP, FCE, ALP) Macmillan Education, 5 th edition, 2014 Emerson, Paul – Business Grammar Builder with CD, Macmillan Education, 2012 Mascull, Bill – Business Vocabulary in Use, CUP, 2010 Skills Burns, Lucas – ESL Business English: The Essential Guide to Business English Communication, 2015 Garner, Bryan A, HBR Guide to Better Business Writing (HBR Guide Series), 2013 Hardman, Emilia – Active Listening 101: How to turn Down Your Volume to Turn Up Your Communication Skills, 2012 Garcia, Helio Fred – The Power of Communication: Skills to Build Trust, Inspire Loyalty, and Lead Effectively, 2012		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei a fost discutat în prealabil cu reprezentanții comunității epistemice.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/laborator		Evaluare permanenta (conversatie, Elaborarea de texte functionale)	40%
10.6. Evaluarea finală		Colocviu./ Evaluarea scrisa se va efectua prin platforme on-line de tip Zoom, Teams, etc.	60%
10.7. Modalitatea de notare (calificativ sau notă): Notă de la 1 la 10			
10.8. Standard minim de performanță: ▪ să interacționeze cu examinatorul în limba engleză ▪ să citească și să demonstreze înțelegerea unui text de 5 rânduri ▪ să scrie un email de cinci rânduri pe o temă dată			

Data completării

Semnătura titularului/titularilor
de curs

Semnătura titularului/titularilor
de seminar

24.09.2021

.....

Data avizării în departament
27.09.2021

Semnătura directorului de departament